

SoftCon GmbH

INSTALLATION | Easy Time



Inhaltsverzeichnis

1 Installation als Einzelplatz-Nutzung	3–6
2 Installation auf dem Server	7–10
3 Installation auf einem Client-PC	11–14
4 Installation der Buchungsterminals	15
5 Datenübertragung per USB-Stick	
5.1 Benutzername und Passwort	16
5.2 Datenübertragung bei Terminals 250t, 260t und 260b	17
5.3 Datenübertragung bei Terminals 260tc, 260bc, 560tc, 560bc und 800bc	
5.4 Fingerabdrücke einlesen bei Biometrie-Terminals	19
6 Datenübertragung per geplantem Task	20
7 Anschlussschema Terminals	
8 Kurzanweisung der Software	22



1 | Installation als Einzelplatz-Nutzung

Legen Sie die mitgelieferte CD in Ihr CD/DVD-Laufwerk ein. Für die folgenden Schritte muss Ihr PC Zugriff auf das Internet haben. Führen Sie die Datei "SetupPZE.exe" von der Installations-CD aus. Bei Win7/8 und Vista klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf "als Administrator ausführen", unter anderen Betriebssystemen starten Sie diese mit einem Doppelklick. Damit starten Sie den Installationsvorgang der Zeiterfassung.

Im ersten Fenster können Sie die gewünschte Sprache auswählen.

Wählen Sie hier den Installationspfad und bestätigen

mit Weiter.



🐱 Easy Zeiterfassung.NET Setup	
Installationsverzeichnis wählen	
Installationsverzeichnis von Easy Zeiterfassung.NET.	
Um in das angegebene Verzeichnis zu installieren, klicken Sie bitte " alternatives Installationsverzeichnis wählen Sie bitte ein anderes Vi "Wählen".	Weiter". Für ein erzeichnis über
C:\Program Files (x86)\Krutec\	Wählen
Advanced Installer	
< Zurück Weite	er > Abbrechen

Als nächsten Schritt wählen Sie die Installationsart aus und bestätigen dann mit **Weiter**.

Für die Installation im Netzwerk (Server) lesen Sie bitte auf Seite 7 weiter.

Für eine Installation auf einem Client-PC lesen Sie bitte weiter auf Seite 11.



Im folgenden Fenster klicken Sie auf Installieren.

🗟 Easy Zeiterfassung.NET Setup
Vorbereitung der Installation abgeschlossen
Der Setup Assistent ist bereit, mit der Installation zu beginnen.
Klicken Sie auf "Installieren" um die Installation zu starten. Wenn Sie die Installationseinstellungen überprüfen oder ändern möchten, klicken Sie auf "Zurück". Um den Setup Assistent zu beenden, klicken Sie auf "Abbrechen".
Advanced Textellar
Advanced Installer

Als erstes startet das Setup automatisch die Installation von .NET Framework. Sofern dieses noch nicht vorhanden ist. Haben Sie .NET Framework bereits installiert, überspringen Sie die nächsten Schritte.

Setzen Sie den Haken bei "Ich habe die Lizenzbedingungen gelesen und stimme ihnen zu" und klicken auf **Installieren**.

Der Installationsvorgang kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

🤹 Mi	crosoft .NET Framework 4 - Set	up			
.NE	T Framework 4 - Setup Sie müssen den Lizenzbedingung können.	en zustimmen, um den V	organg fortset	zen zu	Microsoft .NET
	ERGÄNZENDE LIZENZBEST SOFTWARE	TIMMUNGEN FÜR MIC	CROSOFT-		*
	Ich habe die Lizenzbedingung	en gelesen und stimme ih	nen zu.	3	
	Geschätzte Downloadgröße:	0 MB			
	Geschätzte Downloadzeit:	DFÜ: 0 Minuten			
		Breitband: 0 Minuten			
			Installiere	n Ab	brechen

Nach Abschluss bestätigen Sie das Fenster mit Fertig stellen.

Wenn Sie aufgefordert werden Ihren PC neu zu starten, müssen Sie einmal den Neustart Ihres Computers mit dem Klick auf **Jetzt neu starten** genehmigen.



1 | Installation als Einzelplatz-Nutzung

Nachdem Ihr System wieder hochgefahren ist, erscheint automatisch folgendes Fenster. Klicken Sie auf **Installieren**.

Nachfolgend öffnet sich das Fenster für die Installation von Microsoft XML. Klicken Sie auf **Weiter**.



Setzen Sie den Haken bei "Ich stimme den Bedingungen des Lizenzvertrages zu" und klicken auf **Weiter**.

岃 MSXML 4.0 SP2 Parser und SDK-Lizenzvertrag	•
Endbenutzer-Lizenzvertrag Lesen Sie bitte den nachfolgenden Lizenzvertrag aufmerksam durch	Ð
ENDBENUTZER-LIZENZVERTRAG FÜR Í	
MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 4.0	
WICHTIG RITTE SORGEÄLTIG I ESEN: Disear Microsoft Endhamitzar	
Ich stimme den Bedingungen des Lizenzvertrags zu.	
\bigcirc Ich stimme den Bedingungen des Lizenzvertrags nicht zu.	
< Zurück Weiter > Abbrechen	

In diesem Fenster können Sie Ihren Benutzernamen und Ihre Organisation festlegen. Bestätigen Sie danach mit **Weiter**.

HMSXML 4.0 SP2 Parser und SDK-Installation	X
Kundeninformationen Bitte geben Sie Ihre Kundeninformationen ein	\mathfrak{S}
Benutzername:	
Krutec SoftCon GmbH	
Organisation:	
Krutec	
< Zurück Weite	er > Abbrechen

Klicken Sie im folgenden Fenster auf **Jetzt installieren** und bestätigen danach mit **Weiter**.

Nach erfolgreicher Installation klicken Sie auf Fertig stellen.

B MSXML 4.0 SP2 Pars	er und SDK-Installation
Installationsart au: Wählen Sie die Installa	swählen ationsart aus, der Ihren Ansprüchen am besten entspricht
K	Jetzt installieren MSXML 4.0 nach C:\Program Files (x86)\MSXML 4.0 installieren
	Anpassen Benutzer können auswählen, welche Programm-Features an welchem Ort installiert werden. Empfohlen für fortgeschrittene Benutzer.
	<zurück weiter=""> Abbrechen</zurück>

Im nächsten Schritt startet die SAP Crystal Reports Installation. Klicken Sie auf **Next**.

In seltenen Fällen öffnet sich dieses Fenster im Hintergrund. Holen Sie es durch Klick auf das Icon in der Taskleiste wieder nach vorn oder klicken auf das deutlich größere Fenster im Hintergrund.



Wählen Sie hier den Punkt "I accept the License Agreement" und bestätigen Sie mit **Next**.

Nachfolgend erscheint die Installationsaufforderung, die Sie mit einem Klick auf **Next** genehmigen. Der Installationsprozess kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

Anschließend erscheint ein Fenster, welches Ihnen die erfolgreiche Installation mitteilt. Klicken Sie auf **Finish**.

 License Agreement

 You must agree with the license to proceed.

 SAP® BUSINESSOBJECTS™ LICENSE AGREEMENT

 IMPORTANT-READ CAREFULLY: THIS IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU AND SAP BUSINESSOBJECTS FOR THE SAP BUSINESSOBJECTS SOFTWARE ACCOMPANYING PRINTED MATERIALS AND ONLINE OR ELECTRONIC DOCUMENTATION ("SOFTWARE") BEFORE CONTINUING WITH THE INSTALLATION OF THE SOFTWARE, YOU MUST READ, ACKNOWLEDGE AND ACCEPT THE TERMS AND CONDITIONS OF THE SOFTWARE LICENSE AGREEMENT THAT FOLLOWS ("AGREEMENT"). IF YOU DO NOT ACCEPT THE TERMS AND CONDITIONS OF THE AGREEMENT, YOU MAY RETURN, WITHIN THINK" (30) DAYS OF PURCHASE, THE SOFTWARE TO THE PLACE YOU OBTAINED IT FOR A FULL REFUND.

 1. GRANT OF LICENSE. SAP BusinessObjects grants you a nonexclusive and limited license to use the Software products and functionalities for which you have paid the applicable fees solely for your internal business purposes and in accordance with the terms and conditions of This Agreement.

 I accept the License Agreement

 I do not accept the License Agreement

 I do not accept the License Agreement

😸 SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework 4 (32-bit) Set... 👝 😐 🗾

Mit dem abschließenden Klick auf **Fertigstellen** haben Sie die Installation der Zeiterfassung inklusive aller benötigten zusätzlichen Programme abgeschlossen.



Wählen Sie die Installationsart Netzwerk (Server) aus und bestätigen dann mit Weiter.

Seiterfassung.NB	T Setup
Installationsart Bitte wählen Sie die fi	ir Sie geeignete Installationsart.
	Einzelplatz Wählen Sie diese Installationsart, wenn die Zeiterfassung nur auf einem Arbeitsplatzinstalliert werden soll.
	Netzwerk (Server) Wenn die Zeiterfassung auf mehreren Computer installiert werden soll, muss als erstes eine Server-Installation durchgeführt werden.
	Netzwerk (Client) Nach der Server-Installation wird dann mit diesem Installationsschritt die Zeiterfassung auf den Client-PC installiert.
Advanced Installer ———	<zurück weiter=""> Abbrechen</zurück>

Im folgenden Fenster klicken Sie auf Installieren.



Als erstes startet das Setup automatisch die Installation von .NET Framework. Sofern dieses noch nicht vorhanden ist. Haben Sie .NET Framework bereits installiert, überspringen Sie die nächsten Schritte.

Setzen Sie den Haken bei "Ich habe die Lizenzbedingungen gelesen und stimme ihnen zu" und klicken auf **Installieren**.

Der Installationsvorgang kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

🍕 Microsoft .NET Framework 4 - Se	etup	- • •
.NET Framework 4 - Setup Sie müssen den Lizenzbedingur können.	ngen zustimmen, um den Vorgang forts	etzen zu Mikrosoft
ERGÄNZENDE LIZENZBES SOFTWARE	STIMMUNGEN FÜR MICROSOFT-	
 Fenster at Ich habe die Lizenzbedingur 	usschneiden Igen gelesen und stimme ihnen zu.	
Geschätzte Downloadgröße: Geschätzte Downloadzeit:	0 MB DFÜ: 0 Minuten Breitband: 0 Minuten	
	Installier	Abbrechen

Nach Abschluss bestätigen Sie das Fenster mit Fertig stellen.

Wenn Sie aufgefordert werden Ihren PC neu zu starten, müssen Sie einmal den Neustart Ihres Computers mit dem Klick auf **Jetzt neu starten** genehmigen.



Nachdem Ihr System wieder hochgefahren ist, erscheint automatisch folgendes Fenster. Klicken Sie auf **Installieren**.

Nachfolgend öffnet sich das Fenster für die Installation von Microsoft XML. Klicken Sie auf **Weiter**.



Setzen Sie den Haken bei "Ich stimme den Bedingungen des Lizenzvertrages zu" und klicken auf **Weiter**.

谩 MSXML 4.0 SP2 Parser und SDK-Lizenzvertrag	— ×
Endbenutzer-Lizenzvertrag Lesen Sie bitte den nachfolgenden Lizenzvertrag aufmerksam durch	\mathfrak{S}
ENDBENUTZER-LIZENZVERTRAG FÜR MICROSOFT-SOFTWARE	
MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 4.0	
WICHTIG BITTE SOPGE ÅI TIG I ESEN: Dieser Microsoft Endhamitter ▼ 	
< Zurück Weiter > Abbrechen	

In diesem Fenster können Sie Ihren Benutzernamen und Ihre Organisation festlegen. Bestätigen Sie danach mit **Weiter**.

😸 MSXML 4.0 SP2 Parser und SDK-Installation 🧮	×
Kundeninformationen Bitte geben Sie Ihre Kundeninformationen ein	
Benutzername:	
Krutec SottCon GmbH Organisation: Convert	
JANKS .	
< Zurück Weiter > Abbrechen	

Klicken Sie im folgenden Fenster auf **Jetzt installieren** und bestätigen danach mit **Weiter**.

Nach erfolgreicher Installation klicken Sie auf Fertig stellen.

岗 MSXML 4.0 SP2 Parse	r und SDK-Installation
Installationsart aus Wählen Sie die Installat	wählen tionsart aus, der Ihren Ansprüchen am besten entspricht
	Jetzt installieren MSXML 4.0 nach C:\Program Files (x86)\MSXML 4.0 installieren
	Anpassen Benutzer können auswählen, welche Programm-Features an welchem Ort installiert werden. Empfohlen für fortgeschrittene Benutzer.
	< Zurück Weiter > Abbrechen

Im nächsten Schritt startet die SAP Crystal Reports Installation. Klicken Sie auf **Next**.

In seltenen Fällen öffnet sich dieses Fenster im Hintergrund. Holen Sie es durch Klick auf das Icon in der Taskleiste wieder nach vorn oder klicken auf das deutlich größere Fenster im Hintergrund.



Wählen Sie hier den Punkt "I accept the License Agreement" und bestätigen Sie mit **Next**.

Nachfolgend erscheint die Installationsaufforderung, die Sie mit einem Klick auf **Next** genehmigen. Der Installationsprozess kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

Anschließend erscheint ein Fenster, welches Ihnen die erfolgreiche Installation mitteilt. Klicken Sie auf **Finish**.



Mit dem abschließenden Klick auf **Fertigstellen** haben Sie die Installation der Zeiterfassung inklusive aller benötigten zusätzlichen Programme abgeschlossen.



Im Anschluss öffnet sich ein Client Listener Fenster. Dieses Tool müssen Sie so lange laufen lassen, bis alle Clients installiert sind.

Für den Fall das sie weitere Clients hinzufügen wollen, können Sie dieses auch nachträglich starten. Die Anwendung befindet sich im Installationsordner und heißt "ServerListener.exe".

🦞 Krutec Client Listener 📃 🔲 💌
Warten auf Krutec Clients
Dieses Fenster muss solange geöffnet sein, bis alle Clients auf den Client-PCs installiert sind. Damit können die Client PCs den Krutec-Server finden!
T
Ende

Wählen Sie die Installationsart Netzwerk (Client) aus und bestätigen dann mit Weiter.

asy Zeiterfassung.N	ET Setup	×
Installationsart Bitte wählen Sie die f	für Sie geeignete Installationsart.	
	Einzelplatz Wählen Sie diese Installationsart, wenn die Zeiterfassung nur auf einem Arbeitsplatzinstalliert werden soll.	
	Netzwerk (Server) Wenn die Zeiterfassung auf mehreren Computer installiert werden soll, muss als erstes eine Server-Installation durchgeführt werden.	
	Netzwerk (Client) Nach der Server-Installation wird dann mit diesem Installationsschritt die Zeiterfassung auf den Client-PC installiert.	
Advanced Installer ———	< Zurück Weiter > Abbrechen]

Im folgenden Fenster klicken Sie auf Installieren.



Als erstes startet das Setup automatisch die Installation von .NET Framework. Sofern dieses noch nicht vorhanden ist. Haben Sie .NET Framework bereits installiert, überspringen Sie die nächsten Schritte.

Setzen Sie den Haken bei "Ich habe die Lizenzbedingungen gelesen und stimme ihnen zu" und klicken auf **Installieren**.

Der Installationsvorgang kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

🍕 Microsoft .NET Framework 4 - Se	etup	- • •
.NET Framework 4 - Setup Sie müssen den Lizenzbedingur können.	ngen zustimmen, um den Vorgang forts	etzen zu Mikrosoft
ERGÄNZENDE LIZENZBES SOFTWARE	STIMMUNGEN FÜR MICROSOFT-	
 Fenster at Ich habe die Lizenzbedingur 	usschneiden Igen gelesen und stimme ihnen zu.	
Geschätzte Downloadgröße: Geschätzte Downloadzeit:	0 MB DFÜ: 0 Minuten Breitband: 0 Minuten	
	Installier	Abbrechen

Nach Abschluss bestätigen Sie das Fenster mit Fertig stellen.

Wenn Sie aufgefordert werden Ihren PC neu zu starten, müssen Sie einmal den Neustart Ihres Computers mit dem Klick auf **Jetzt neu starten** genehmigen.



Nachdem Ihr System wieder hochgefahren ist, erscheint automatisch folgendes Fenster. Klicken Sie auf **Installieren**.

Nachfolgend öffnet sich das Fenster für die Installation von Microsoft XML. Klicken Sie auf **Weiter**.



Setzen Sie den Haken bei "Ich stimme den Bedingungen des Lizenzvertrages zu" und klicken auf **Weiter**.

谩 MSXML 4.0 SP2 Parser und SDK-Lizenzvertrag	•
Endbenutzer-Lizenzvertrag Lesen Sie bitte den nachfolgenden Lizenzvertrag aufmerksam durch	\mathfrak{S}
ENDBENUTZER-LIZENZVERTRAG FÜR É MICROSOFT-SOFTWARE	
MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 4.0	
WICHTIG BITTE COPGE I TIG I ECEN: Diarar Microsoft Endbanutzar * 	
< Zurück Weiter > Abbrechen	

In diesem Fenster können Sie Ihren Benutzernamen und Ihre Organisation festlegen. Bestätigen Sie diesen Schritt mit **Weiter**.

闄 MSXML 4.0 SP2 Parser und SDK-Installation	X
Kundeninformationen Bitte geben Sie Jhre Kundeninformationen ein	\mathfrak{G}
Benutzername: Kniter SoftCon GmbH	
Organisation: Krute:	
< Zurück Weiter > Abbrechen	

Klicken Sie im folgenden Fenster auf **Jetzt installieren** und bestätigen danach mit **Weiter**.

Nach erfolgreicher Installation klicken Sie auf Fertig stellen.

岗 MSXML 4.0 SP2 Parse	r und SDK-Installation
Installationsart aus Wählen Sie die Installat	wählen tionsart aus, der Ihren Ansprüchen am besten entspricht
	Jetzt installieren MSXML 4.0 nach C:\Program Files (x86)\MSXML 4.0 installieren
	Anpassen Benutzer können auswählen, welche Programm-Features an welchem Ort installiert werden. Empfohlen für fortgeschrittene Benutzer.
	< Zurück Weiter > Abbrechen

Im nächsten Schritt startet die SAP Crystal Reports Installation. Klicken Sie auf **Next**.

In seltenen Fällen öffnet sich dieses Fenster im Hintergrund. Holen Sie es durch Klick auf das Icon in der Taskleiste wieder nach vorn oder klicken auf das deutlich größere Fenster im Hintergrund.



Wählen Sie hier den Punkt "I accept the License Agreement" und bestätigen Sie mit **Next**.

Nachfolgend erscheint die Installationsaufforderung, die Sie mit einem Klick auf **Next** genehmigen. Der Installationsprozess kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

Anschließend erscheint ein Fenster, welches Ihnen die erfolgreiche Installation mitteilt. Klicken Sie auf **Finish**.



Mit dem abschließenden Klick auf **Fertigstellen** haben Sie die Installation der Zeiterfassung inklusive aller benötigten zusätzlichen Programme abgeschlossen.



4 | Installation der Buchungsterminals

Wenn Sie die Zeiterfassung in Kombination mit Hardware nutzen, müssen Sie vorher das entsprechende Terminal in der Software anlegen und bestimmte Berechtigungen vergeben. Dies tun Sie mit Hilfe der TermKonfig. Sie gelangen dahin, indem Sie auf der Startseite Ihrer Zeiterfassung oben links auf das Schloss-Symbol klicken

Unter dem Menüpunkt *Konfiguration > Terminals* richten Sie Ihre Hardware ein. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Neu** unten links.

Terminal-Typ | Wählen Sie aus der Liste Ihr Zeiterfassungsterminal aus.

Terminal ID | Diese Nummer wird automatisch vom System vergeben.

Terminal Bezeichnung | Dient der besseren Zuordnung bei mehreren Zeiterfassungsgeräten.

Zum Schluss klicken Sie auf **Übernehmen**. Danach sehen Sie das angelegte Terminal in der Liste. Durch Doppelklick auf die Zeile öffnen Sie die Konfiguration.

	Terminal Neuanlage	<u>a</u> .	Terminal bearbeiten	×
		Kommunikation In	nfotexte	_
		Terminal Bezeichnur	ng: Verwaltung	
Krutec ZK Kaba	a-Benzing Synel	Terminal Nummer:	2	
Assa Abloy		Terminal Aktiv:		
Terminal Type	TM560tc v	IP-Adresse:	123.123.123.123 Port: 4370	
Terminar 17p.		Тур:	TM560tc	
Terminal ID:	2	Verbindung:	тср/гр 🗸	
Terminal Bezeichnun	g: Verwaltung			
			Buch. mit PersNr und Passwort erlauben	
			Tools Übernehmen Schließer	0
	Übernehmen Schließen			

Setzen Sie den Hacken bei **Terminal Aktiv.** Vergeben Sie eine interne freie **IP-Adresse** für das Terminal, wenn Sie das Gerät mit TCP/IP nutzen möchten.

Verbindung | Sie können wählen zwischen TCP/IP oder USB. Je nachdem, ob Sie die Buchungsdaten über das Netzwerk oder USB-Stick vom Gerät abholen möchten.

Unter der Registerkarte **Infotexte** können Sie die Anzeige des Terminals festlegen. Folgend finden Sie zwei Beispiele, wie Sie die Infoanzeige für die Wochenüberstunden und den Resturlaub anlegen können:

K[J7] F[D] T[Resturlaub:]	K[W5] F[R] T[Saldo:]	-	Terminal bearbeiten	×
K = Konto J = Jahressalden 7 = Kontonummer	K = Konto W = Woche 5 = Kontonummer	Kommunikation	Infotexte	
F = Anzeigetyp D = Dezimal T = Text	F = Anzeigetyp R = Realtime T = Text	Infotext 1: Infotext 2:	K[J7] F[D] T[Resturlaub:] K[W5] F[R] T[Saldo:]	

Nach dem erfolgreichen Anlegen der Hardware, müssen Sie festlegen, welche Personen das jeweilige Terminal verwenden dürfen. Im Menüpunkt *Konfiguration > Gruppen* können Sie Gruppen erstellen und diesen Geräte zuweisen, an denen gebucht werden darf. Es gibt bereits eine vordefinierte Gruppe **General1**. Je nach Bedarf können Sie noch weitere Gruppen hinzufügen. Über die List-Box oben links können Sie eine bestehende Gruppe auswählen und ihr über die Schaltfläche **Terminal hinzufügen** ein Gerät zu Verwendung frei geben. **Speichern** Sie Ihre Einstellung danach.

Damit das Terminal die Buchungen Ihrer Mitarbeiter auch erkennt, müssen Sie die Stammdaten aus Ihrem Personalstamm an das Terminal übertragen. Dies tun Sie über den Punkt *Datenübertragung > Daten senden*. Sobald Ihrer Mitarbeiter Buchungen getätigt haben, können Sie diese über den Punkt *Datenübertragung > Daten holen* in die Software laden.

5 | Datenübertragung per USB-Stick

Bei allen Geräten müssen die Stammdaten vorab in der Software Easy Time angelegt und anschließend an das Gerät per USB-Stick* übertragen werden.

Bei der Datenübertragung mit einem USB-Stick muss zunächst (wenn der USB-Stick nicht mitgeliefert wurde) dieser formatiert werden. Dazu wird die Maske **Datenübertragung** verwendet. Hier gibt es unten rechts eine Schaltfläche **USB-Stick formatieren**. Beim Klick darauf öffnet sich ein Eingabefenster, das zur Eingabe des aktuellen Laufwerkbuchstaben des eingesteckten USB-Sticks auffordert.

Nach Angabe des Buchstabens wird der Stick für die Verwendung zum Datentransfer formatiert.

Nun können mit einem Klick auf die Schaltfläche **Stammdaten senden** die Daten der Mitarbeiter auf den USB-Stick kopiert werden.



5.1 | Benutzername und Passwort

Sobald das Terminal einmal Daten erhalten hat, werden diese durch einen Benutzernamen und Passwort vor unberechtigtem Zugriff geschützt. Beim Betätigen der Menü-Taste werden diese von Ihnen abgefragt.

Diese beiden Angaben sind von Krutec vordefiniert. ID: 65500 Passwort: 1900

* Wir garantieren einen einwandfreien Betrieb nur mit dem bei uns erworbenen USB-Stick.

5.2 | Datenübertragung bei Terminals 250t, 260t und 260b

Sie können das Einlesen der Mitarbeiterdaten mit folgender Schrittfolge am Terminal durchführen: Stecken Sie den USB-Stick ein (wenn sich kein USB-Slot am Terminal befindet über den mitgelieferten Adapter) und drücken dann die Menü-Taste. Unter dem Punkt USBDrive Mng wählen Sie UpLoad User aus. Nach erfolgreichem Kopieren der Daten erscheint Copy Data OK im Display.

Menue User-Verwalt. Optionen. ▶USBDrive Mng

Copy Data OK

User-Verwalt.

▶USBDrive Mng

Optionen.

Menue

USBDrive Mng DwnLoad AnwLog DwnLoad User ▶UpLoad User

USBDrive Mng

DwnLoad AnwLog

DwnLoad User

UpLoad User

Die Übertragung der Buchungsdaten auf den USB-Stick erfolgt mit folgender Schrittfolge:

Stecken Sie den USB-Stick ein (wenn sich kein USB-Slot am Terminal befindet über den mitgelieferten Adapter) und drücken dann die Menü-Taste. Unter dem Punkt USBDrive Mng wählen Sie DwnLoad AnwLog.

Um die Buchungsdaten in die Zeiterfassung zu übertragen, muss der USB-Stick in den PC eingesteckt werden. Mit Klick auf Buchungen empfangen unter Menüpunkt Datenübertragung in der Software werden dann die Buchungen vom Stick in die Zeiterfassung übertragen.

Für die korrekte Zuordnung der Buchungsdaten zum Terminal, ist es bei der Verwendung von mehreren Terminals wichtig, dass die sogenannte Gerätenummer im Terminal mit der Terminalnummer welche in der Maske Terminals steht übereinstimmt.

5.3 | Datenübertragung bei den Terminals 260tc, 260bc, 560tc, 560bc und 800bc

Sie können das Einlesen der Mitarbeiterdaten mit folgender Schrittfolge am Terminal durchführen: Stecken Sie den USB-Stick ein (wenn sich kein USB-Slot am Terminal befindet über den mitgelieferten Adapter) und drücken dann die Menü-Taste. Unter dem Punkt **Nach/laden** wählen Sie **U Disk Laden** aus. Danach wählen Sie **Upld Benutzer** und der Kopiervorgang wird gestartet.



Die Übertragung der Buchungsdaten auf den USB-Stick erfolgt mit folgender Schrittfolge:

Stecken Sie den USB-Stick ein (wenn sich kein USB-Slot am Terminal befindet über den mitgelieferten Adapter) und drücken dann die Menü-Taste. Unter dem Punkt **Nach/laden** wählen Sie **U Disk Nachlad**. Danach können Sie den Punkt **Dload Buchungen** auswählen, um die vorhandenen Buchungen abzuholen.



Um die Buchungsdaten in die Zeiterfassung zu übertragen, muss der USB-Stick in den PC eingesteckt werden. Mit Klick auf **Buchungen empfangen** unter Menüpunkt **Datenübertragung** in der Software werden dann die Buchungen vom Stick in die Zeiterfassung übertragen.

Für die korrekte Zuordnung der Buchungsdaten zum Terminal, ist es bei der Verwendung von mehreren Terminals wichtig, dass die sogenannte Gerätenummer im Terminal mit der Terminalnummer welche in der Maske **Terminals** steht übereinstimmt.

5.4 | Fingerabdrücke einlesen bei Biometrie-Terminals

Geräte mit schwarz/weiß Display

Das Einlesen muss direkt am Terminal erfolgen, dies geschieht mit folgender Schrittfolge:

Drücken Sie die Menü-Taste, bis das Menü angezeigt wird. Wählen Sie den Punkt **User-Verwalt.** und dann **Enroll User**. Weiter mit dem Punkt **Enroll FP** und dann geben Sie die ID – für den Mitarbeiter für den Sie den Finger einlesen möchten – ein. Die ID im Terminals ist gleich der Personalnummer in der Zeiterfassung. Folgen Sie nun den Anweisungen auf dem Display. Nach erfolgreichem Einlesen kann der Fingerabdruck zum Buchen verwendet werden.

Geräte mit Farbdisplay

Das Einlesen muss direkt am Terminal erfolgen, dies geschieht mit folgender Schrittfolge:

Drücken Sie die Menü-Taste, bis das Menü angezeigt wird. Wählen Sie den Punkt **Benutzer** und geben Sie die entsprechende **ID** – für den Mitarbeiter für den Sie den Finger einlesen möchten – ein. Die ID im Terminals ist gleich der Personalnummer in der Zeiterfassung. Nachdem Sie den Mitarbeiter bestimmt haben wählen Sie **FP einlesen**. Das Gerät wird Sie nun auffordern den Finger auf den Leser zu legen. Es werden drei lesbare Abdrücke benötigt. Um die Eingabe zu speichern drücken Sie **ESC** und bestätigen die Sicherheitsabfrage mit **OK.** Nach erfolgreichem Einlesen kann der Fingerabdruck zum Buchen verwendet werden.



Wenn die Uhrzeit der Terminals automatisch mit der Uhrzeit vom Server synchronisiert werden soll oder die Stammdaten vom Terminal geholt bzw. an das Terminal gesendet werden sollen, müssen Sie folgende Schritte ausführen.

Legen Sie einen sogenannten "Geplanten Task" an. Das können Sie tun, indem Sie auf Ihrem Rechner die Aufgabenplanung öffnen. Auf der rechten Seite finden Sie den Menüpunkt **Aufgabe erstellen**. Klicken Sie in die Kartei **Trigger** und dann unten links auf **Neu.** Diesen stellen Sie so ein, dass er täglich ausgeführt wird. Es ist darauf zu achten, dass sich die Startzeit nicht mit anderen geplanten Tasks überschneidet. Die Startzeit sollte idealerweise zwischen 02:00 Uhr und 05:00 Uhr liegen. Bestätigen Sie mit **OK**.

gabe starten:	Nach einem Zeitplan 🔻
instellungen	
🔘 Ei̯nməl	Start: 01.11.2012 🗊 v 05:00:00 😭 🖾 Zeitzonenübergreifende Synch
<u>T</u> äglich <u>W</u> öchentlick	Wiegerholung alle: 1 Tage
Monatlich	
a da anti-	
	ungen
Aufgabe verz	ogern fur maximai: 1 Stunde
Wiederholen	für die Dauer von: 1 lag 👻
Alle a	usgef <u>ü</u> hrten Aufgaben am Ende der Wiederholungsdauer beenden
Aufgabe bee	nden nach: 3 Tage 👻
Ablaufen: 0	11.2013 🐨 👘 🗌 Zgitzonenübergreifende Synch.
and the second second second	

Gehen Sie nun in die Kartei **Aktionen** und dort unten links auf **Neu**. Fügen Sie bei **Programm/Skript** den Installationspfad der TermKonfig ein. Danach müssen Sie noch ein Argument hinzufügen (mehrere Parameter können hintereinander geschrieben werden z. B. /time /pers)

/time = Sendet die lokale Zeit an das Terminal /pers = Sendet die Stammdaten an das Terminal /booking = Holt alle Buchungen aus dem Terminal

Aktion bearbeiten	
Geben Sie die Aktion an, die von der Aufgabe ausgef	führt werden soll.
Aktion: Programm starten	•
Einstellungen	
Programm/Skript:	
"C:\Program Files (x86)\Krutec\TermKonfig2010.ex	xe" D <u>u</u> rchsuchen
Argumente hinzufügen (optional):	/time
S <u>t</u> arten in (optional):	
	OK Abbrechen

Nun müssen Sie im Reiter **Allgemein** noch folgende Einstellungen vornehmen (Rot markiert). Nachdem diese Einstellungen vorgenommen wurden können Sie diese mit einem Klick auf **OK** speichern. Der Task wird nun zu der von ihn gewünschten Zeit ausgeführt und synchronisiert die eingestellten Argumente mit dem Terminal.

Aufgabe erstellen					
Allgemein Trigger	Aktionen	Bedingungen	Einstellungen		
<u>N</u> ame:	Zeit sender	n			
Speicherort:	Microsoft				
Autor:	KRUTEC\sc	chroeder			
Beschreibung:					
Sicherheitsoption	en				
KRUTECiechroe	der Autgabe	n tolgendes Ber	nutzerkonto verwe	enden:	Reputter oder Gruppe ändern
Nur ausführer	uwann dar f	Reputzer angen	neldet ist		ben <u>a</u> zer oder Gruppe andem
 Un<u>a</u>bhängig v 	on der Benu	itzeranmeldung	ausführen		
Kennwort	nicht speich	ern. Die Aufgab	e greift nur auf loł	kale Com	puterressourcen zu.
Mit höchsten	Privilegien a	usführen			
Ausgeblendet	<u>K</u> onfigurie	eren für: Winde	ows Vista™, Winde	ows Serv	er™ 2008 🔹 👻
					OK Abbrechen



8 | Kurzanweisung der Software

Mit der beiliegenden Installationsanweisung sollten Sie die Software einfach installieren und bedienen können. Um die Funktionalität der Software optimal zu nutzen, möchten wir Sie bitten das Handbuch auf der Installations-CD auszudrucken und zu lesen. Die komplette Hilfedatei ist ebenso als Online-Funktion im Programm unter dem Button "Hilfe" vorhanden.

Um mit dem System arbeiten zu können sind folgende 11 Schritte notwendig:

1. Parametrierung der Software

Schritt Was sollen Sie tun / Für was ist der Schritt notwendig

Konten anpassen / Die Zeiterfassung besitzt 10 feste Konten. Sie können die Bezeichnungen nach Ihren Wünschen
 anpassen. Folgende Konten sind standardmäßig fest hinterlegt: 1. Sollzeit, 2. Istzeit, 3–4. Freies Konto,

- 5. Differenzkonto (Soll-Ist), 6. Urlaubstage, 7. Resturlaub, 8. Alturlaub, 9. Kernzeitverletzung, 10. Kranktage
- 2 *Wochenprogramme anlegen* / In den Wochenprogrammen wird der Arbeitsbeginn und das Ende, sowie die Pausenzeiten und die Sollzeit hinterlegt.
- Standardkalender anlegen / Anstatt für jeden Mitarbeiter einen neuen Kalender einzupflegen, kann im Personal stamm ein vordefinierter Kalender zugeordnet werden. Der Kalender bildet eine Vorlage für Mitarbeiter-Kalender,
- die die Eingabe neuer Mitarbeiter vereinfachen kann.

 Abwesenheiten definieren / Diese dienen dazu, Mitarbeiter entsprechend Ihrer Ausfälle in der Software abwesend
 zu melden und so eine korrekte Berechnung der Arbeitszeit zu erreichen. Es können sowohl externe (Urlaub, Krank etc.), als auch interne (Dienstreise, Fortbildung etc.) Abwesenheiten erfasst werden.

2. Stammdaten anlegen

Schritt Was sollen Sie tun / Für was ist der Schritt notwendig

Mitarbeiter anlegen / Die Mitarbeiter Ihres Betriebes werden im Personalstamm angelegt. Damit ein Mitarbeiter
buchen kann, muss mindestens der Name, die Ausweisnmmer, die Berechtigungsgruppe und das Eintrittsdatum eingegeben werden.

3. Datenübertragung

Schritt Was sollen Sie tun / Für was ist der Schritt notwendig

- Daten senden / Damit die Mitarbeiter am Terminal buchen und Kontostände abfragen können, müssen Sie die
 Daten zum Terminal senden. Erst wenn das Terminal die Ausweisnummer des Mitarbeiters kennt, können Daten
- erfasst werden.
 7 Daten holen / Um die gebuchten Zeiten in die Zeiterfassung einzulesen, müssen die Daten vom Terminal abgeholt werden.

4. Datenpflege

Schritt	Was sollen Sie tun / Für was ist der Schritt notwendig
8	Daten pflegen / In den Tagesbuchungen können Sie die Zeitbuchungen Ihrer Mitarbeiter verfolgen, korrigieren oder nachpflegen. Sie haben alle wichtigen Informationen wie Soll-, Ist- und Gleitzeit auf einen Blick. Achten Sie darauf, dass der Tag nach jeder Änderung neu berechnet werden muss.
9	<i>Fehler korrigieren</i> / Sollten Mitarbeiter fehlerhaft gebucht haben, so sehen Sie dies im Korrekturassistent und haben die direkte Möglichkeit diese Fehler zu beheben. Mitarbeiter werden nur korrekt abgerechnet, wenn keine Fehler mehr im System vorhanden sind.
10	Abwesenheiten erfassen / Im Abwesenheitsplaner besteht die Möglichkeit Abwesenheiten wie Urlaub, Krankheit oder Berufsschule schnell und vor allem übersichtlich zu erfassen. Sorgen Sie dafür, dass die Abwesenheiten gepflegt sind um Fehler im Korrekturassistent zu vermeiden.
5. Abre	chnung
Schritt	Was sollen Sie tun / Für was ist der Schritt notwendig

¹¹ *Tagesabschluss durchführen /* Mit dem Tagesabschluss werden alle eingelesenen Daten, die noch nicht berechnet wurden, gerechnet. Nachdem der Abschluss erfolgt ist werden auch die Konten mit den korrekten Werten gefüllt.

Notizen	
	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••





Zutrittssysteme

WEB

Web-Lösung



Projekterfassung



Personal-Einsatzplanung



Projektplanung

Bundesweiter Service und Vertrieb



Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit der Krutec Easy Time!

Ihr Krutec-Team

Krutec SoftCon GmbH Mittelwendung 24 • 28844 Weyhe, Germany

Tel.: +49 (0) 4203 437 80 Fax: +49 (0) 4203 437 840

www.krutec.de E-Mail: info@krutec.de